

Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва № 9 «Академия футбола»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан



«Утверждаю»
Директор МБУ СШОР № 9
«Академия футбола» ГО г.Уфа РБ
В.И. Шапирьянов
«09» декабря 2021г. ОД-141

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2022 г.**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ СШОР № 9 «Академия футбола» ГО г. Уфа РБ (далее по тексту Организация) на 2022 г. разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

2. Задачи плана

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.

4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности руководителя учреждения и заместителей руководителя за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Проводить ознакомление должностных лиц принятых на работу в учреждение с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Ответственная за ведение кадрового учёта Павлова А.В.	При приёме на работу
2	Предоставлять сводки директору о фактах коррупционных правонарушений, полученных по линии доверия	Заместитель директора Павлова А.В.	Постоянно при выявлении
3	Обеспечивать на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения	Ответственная за ведение сайта Умырбаева А.М.	Постоянно
4	Полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения представлять в комиссию учреждения	Директор Шакирьянов В.Т.	Постоянно
5	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок".	Директор Шакирьянов В.Т.	Постоянно
6	Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор Шакирьянов В.Т.	Постоянно
7	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Директор Шакирьянов В.Т.	Постоянно при выявлении
8	Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Директор Шакирьянов В.Т.	Постоянно
9	Проводить анализ нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии	Заместитель директора Павлова А.В.	Ежеквартально при выявлении
10	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в почту "Лично для руководителя", а также по телефонной линии доверия	Комиссия	По мере обращения
11	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со	Комиссия	По мере выявления

	стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы		фактов
12	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях учреждения	Директор Шакирьянов В.Т.	По плану

3. Контроль за реализацией плана

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор учреждения.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.